様式５「介護ロボット地域フォーラム　支出経費明細書」

介護ロボット地域フォーラム　支出経費明細書

（１）経費明細　※１か所あたり、１２０万円程度（税込み）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 支出額 | 積算内訳 |
| 直接経費 | 賃金・人件費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 一般管理費 | |  |  |
| 合　計 | |  |  |

（２）謝金、旅費、借料及び損料　※別途、精算払いとなります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 支出額 | 積算内訳 |
| 直接経費 | 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |
| 合　計 | |  |  |

* 記載にあたっては、文字数の制限はございませんので、適宜、記載枠を広げて、具体的に、ご記入ください。

（別表）

対象経費

（申請できる経費）

本事業の実施に必要な賃金、謝金、旅費交通費、消耗品費、雑役務費、借料及び損料、会議費、通信運搬費、印刷製本費、光熱水費の直接経費等並びに一般管理費

各項目の具体的な支出例は、以下のとおりです。経費の算出に当たっては、所属機関の規定等に基づくこと。

なお、謝金及び旅費交通費、借料及び損料につきましては、精算払いとなります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 具体的な支出例 |
| 直接経費 | 賃金・人件費 | ・事業実施に必要な作業等を行う者の人件費  ・事業実施に必要な臨時に雇用する者の費用 |
| 謝金 | ・事業の協力機関に属さないシンポジウムの講師等に対する謝礼  下記の参考単価基準額を参照 |
| 旅費交通費 | ・事業実施に必要な旅行交通費（シンポジウムの講師等） |
| 消耗品費 | ・各種事務用紙、文具の類、収入印紙、雑誌等、その性質が使用することによって消耗され又は毀損しやすいもの、長期間の保存に適さない物品の購入費 |
| 雑役務費 | ・振込手数料、両替手数料  ・会議録等の作成費  ・介護ロボットの貸与費及び、設置セットアップ費用  ・アンケート結果の入力費　等 |
| 借料及び損料 | ・会場借上料 |
| 会議費 | ・会議時の費用等 |
| 通信運搬費 | ・郵便料、運搬料、電話料等 |
| 印刷製本費 | ・パンフレットや報告書等の印刷費 |
| 保険料 | ・試用等に係る保険料等 |
| 光熱水費 | ・電気使用料、ガス使用料、水道使用料等及びこれらの使用に伴う計器類の使用料等  ・自動車等の燃料費 |
| 委託費 | ・業務の一部を外部機関に委託するための費用 |
| 一般管理費 | | 直接経費の１５％以内とします |

参考単価基準額

（賃金）

|  |
| --- |
| 一日（8時間）当たり8,300円を基準とし、雇用者が負担する保険料は別に支出する。 |

注）一日において8時間に満たない時間又は8時間を超えた時間で賃金を支出する場合には、1時間当たり1,030円で計算するものとする。

（謝金）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 定型的な用務を依頼する場合 | 医師又は相当者 | 日給14,100円 |
| 大学（短大含む）卒業者又は専門技術を有する者及び担当者 | 日給7,800円 |
| その他 | 日給6,600円 |