様式５「介護ロボット地域フォーラム　支出経費明細書」

介護ロボット地域フォーラム　支出経費明細書

（１）経費明細　※１か所あたり、１２０万円程度（税込み）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 支出額 | 積算内訳 |
| 直接経費 | 賃金・人件費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）謝金、旅費、借料及び損料　※別途、精算払いとなります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 支出額 | 積算内訳 |
| 直接経費 | 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |
| 合　計 |  |  |

* 記載にあたっては、文字数の制限はございませんので、適宜、記載枠を広げて、具体的に、ご記入ください。

（別表）

対象経費

（申請できる経費）

本事業の実施に必要な賃金、謝金、旅費交通費、消耗品費、雑役務費、借料及び損料、会議費、通信運搬費、印刷製本費、光熱水費の直接経費等並びに一般管理費

各項目の具体的な支出例は、以下のとおりです。経費の算出に当たっては、所属機関の規定等に基づくこと。

なお、謝金及び旅費交通費、借料及び損料につきましては、精算払いとなります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 具体的な支出例 |
| 直接経費 | 賃金・人件費 | ・事業実施に必要な作業等を行う者の人件費・事業実施に必要な臨時に雇用する者の費用 |
| 謝金 | ・事業の協力機関に属さないシンポジウムの講師等に対する謝礼下記の参考単価基準額を参照 |
| 旅費交通費 | ・事業実施に必要な旅行交通費（シンポジウムの講師等） |
| 消耗品費 | ・各種事務用紙、文具の類、収入印紙、雑誌等、その性質が使用することによって消耗され又は毀損しやすいもの、長期間の保存に適さない物品の購入費 |
| 雑役務費 | ・振込手数料、両替手数料・会議録等の作成費・介護ロボットの貸与費及び、設置セットアップ費用・アンケート結果の入力費　等 |
| 借料及び損料 | ・会場借上料 |
| 会議費 | ・会議時の費用等 |
| 通信運搬費 | ・郵便料、運搬料、電話料等 |
| 印刷製本費 | ・パンフレットや報告書等の印刷費 |
| 保険料 | ・試用等に係る保険料等 |
| 光熱水費 | ・電気使用料、ガス使用料、水道使用料等及びこれらの使用に伴う計器類の使用料等 ・自動車等の燃料費 |
| 委託費 | ・業務の一部を外部機関に委託するための費用 |
| 一般管理費 | 直接経費の１５％以内とします |

参考単価基準額

（賃金）

|  |
| --- |
| 一日（8時間）当たり8,300円を基準とし、雇用者が負担する保険料は別に支出する。 |

注）一日において8時間に満たない時間又は8時間を超えた時間で賃金を支出する場合には、1時間当たり1,030円で計算するものとする。

（謝金）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 定型的な用務を依頼する場合 | 医師又は相当者 | 日給14,100円 |
| 大学（短大含む）卒業者又は専門技術を有する者及び担当者 | 日給7,800円 |
| その他 | 日給6,600円 |