（別紙）

平成　　年　　月　　日

介護ロボット等モニター調査計画書

１．申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 主たる業務 |  |
| 主要な製品 |  |
| 希望する施設等の種類・職種等 |  |
| 希望するエリア |  |
| その他 |  |

２．申請機器の概要（可能な範囲でご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 機器の名称（仮称） |  |
| 機器の概要（写真を添付すること） | 想定する使用者の状態像、使用環境 |
| 機器の果たすべき目的 |
| 機器の機能、有用性 |
| 比較すべき類似の機器あるいは方法およびそれに比べて優れている点 |
| 現在の開発状況と課題 | 機器に関するリスクアセスメント（安全性の評価と確保対策）※アセスメント結果資料を添付して下さい。（様式自由）  |
| 社外モニター調査の実施実績及びその結果※経験ありの場合は、結果を添付して下さい。（様式自由） |
| 現在の開発に関する課題 |

３．モニター調査したい内容（特に登録協力施設等へお願いしたい内容）

※記載にあたっては、募集要項のＰ９を参照してください。

※以下の項目についてモニター調査したい内容について記載してください。（今回要望しない項目は「特になし」としてください。）

※委員会等の審議により採択された場合には、協会及び専門家によるアドバイスを行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用対象者の適用範囲に関すること |  |
| 利用環境の条件に関すること |  |
| 機器の利用効果に関すること |  |
| 機器の使い勝手に関すること |  |
| 介護現場での利用の継続性に関すること |  |
| その他 |  |

（注）必要に応じて記載欄を増やしてください。

４．モニター調査に必要な資金内訳

（１）資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 備　考 |
| 交付金要望額 | 千円 |  |
| 経済産業省の補助金 | 千円 |  |
| 自己資金 | 千円 |  |
| 借入金等 | 千円 |  |
| 合　計 | 千円 |  |

（２）積算内訳（経費区分は、Ｐ２０の「対象経費」を参照して記入。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支出予定額 | 積算内訳 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 千円 |  |

（注意事項）

1. 経費区分につきましては、Ｐ２０の「対象経費」を参照してください。
2. 消費税相当額は各経費に含めて記入してください。
3. 自己資金・借入金等を含む場合には、交付金による要望額が分かるよう明確に区分して、記入してください。
4. 経済産業省「ロボット介護機器開発・導入促進事業」において、採択された案件につきましては、モニター調査に係る部分のみ、記入してください。費目は経済産業省に提出している費目の項目で構いません。